

大兴安岭职业学院文件

大职院政发〔2022〕87号

大兴安岭职业学院关于 2022—2023 学年度第一学期寒假和 第二学期教学工作安排的通知

各二级学院、机关各部门：

一、2022—2023 学年度第一学期寒假安排

2023 年 1 月 5 日至 6 日，各二级学院、思想政治理论教研部进行本学期教学工作总结，同时将本学期教学工作总结文字材料发送至邮箱：jwc2172339@163.com，2023 年 1 月 7 日，教师放寒假。

二、2022—2023 学年度第二学期教学工作安排

2022—2023 学年第二学期的教学工作自 2023 年 2 月 24 日

至7月12日，共计139天。其中，开学前准备3天，教学工作90天（含随堂考试5天），休息（含周六、日休息、节假日）41天，期末考试3天，期末收尾工作2天。具体安排如下：

（一）开学准备。2月24至26日全体教职工上班，做好开学教学准备。

（二）开课。2月27日（星期一）开始上课。

（三）清明节。4月5日（星期三）休息1天。

（四）五一节。4月29日（星期六）至5月3日（星期三）休息5天，4月23日（周日）调休上周二的课，5月6日（周六）调休上周三的课。

（五）端午节。6月22日（星期四）至24日（星期六）休息3天，6月25日（周日）调休上周五的课。

（六）考试安排。7月3日至7日，计算机、体育等选修和选学课程随堂考试（查）；7月8日人文教育学院、思想政治理论教研部组织各专业进行基础课、思政课期末考试；7月9日至10日各二级学院组织本院进行全校统一期末考试。

（七）收尾与放假。7月11日学生离校；7月11日至12日期末收尾工作；7月13日教师放暑假。

三、相关工作安排

（一）全力以赴做好疫情防控工作。做到思想认识不麻痹、工作力度不减弱、防控措施不弱化、常态防控不停顿，严格落实卫生保洁、公共区域消毒等常态化措施。减少“两节”期间人员流动和聚集，严防死守，确保不出现规模性输入和反弹。

(二)尽心竭力做好开学前准备工作。放假期间机关各部门、各二级学院要妥善安排好假期工作,同时提前做好新学期开学前的各项准备工作。教务部门和教学、教辅部门要安排好新学期教学任务,组织教师认真备课,教务部门要利用假期适当组织教师到企业开展实践培训;科研部门和有科研任务的部门、教师要充分利用假期做好科研的立项选题和研究工作;学工部门要加强学生假期安全教育,开展好学生假期社会实践活动;后勤部门要做好学校基础设施的维护和修缮,保证学校新学期基础设施平稳运行。同时,认真清理本学期上级和学校正式文件及涉密文件,按有关规定及时存档或返回党政办,严防遗失、泄密。

(三)不遗余力做好安全生产工作。机关各部门和各二级学院放假前要做好水、电、门窗等检查,教室等假期不用的房间贴好封条。放假前保卫部门要对学校安全工作进行一次全面排查,并做好假期校园安全保卫工作。

(四)勠力同心做好节日走访慰问。全面准确掌握生活困难党员、老党员、老干部的基本情况,了解他们的思想动态和诉求,在“两节”期间开展走访慰问生活困难党员、老党员、老干部活动,有针对性地帮助解决实际困难。

(五)身行力践节俭文明过节新风尚。要深入贯彻落实习近平总书记关于厉行节约、反对浪费特别是制止餐饮浪费行为的重要指示精神,加强宣传教育,营造浪费可耻、节约光荣的氛围。鼓励家庭按实际需要采购食品,倡导使用公勺公筷、实行聚餐分餐制、减少使用一次性餐具。

(六) 同心协力做好信访维稳工作。要深入做好信访维稳工作，落实信访重点人群的稳控工作，集中开展矛盾纠纷排查疏导化解工作，妥善解决困难群众的利益诉求，力争把各类矛盾纠纷化解在基层，解决在内部。

(七) 研精殚力遵守各项纪律规定。要自觉担负起党风廉政建设主体责任，党员干部严格落实中央八项规定及其实施细则精神、省委九项规定和地委有关规定，自觉知底线、守纪律、讲规矩。各级领导干部要以身作则、率先垂范，带头执行各项规定，带动广大党员干部不折不扣地执行廉洁自律各项规定，推动形成“两节”期间崇廉尚洁良好风气。

(八) 身体力行做好应急值班工作。进一步强化岗位责任制，严格执行 24 小时值班、领导带班制度，遇有突发事件或紧急情况，要立即请示报告并及时采取应对处置措施，同时跟踪掌握事态进展和处理情况，随时续报，直至事情处理完毕。要严格执行领导干部外出报备制度，值班人员必须掌握主要负责同志去向及联系方式，确保通信联络畅通。对懒作为、不作为的要严肃追究责任。

大兴安岭职业学院

2022 年 12 月 21 日